

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Монголии
Протокол № 3 от «03» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение № 40
от «03» декабря 2019 г.
Директор школы
_____ А.А.Долгов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательную школу при Посольстве России в Монголии (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 55, 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19.11.2013 г. №21428; Положением об общеобразовательной школе в Посольстве России в Монголии.

1.2. Целью Правил является регламентация приема граждан в общеобразовательную школу при Посольстве России в Монголии (далее – Школа), проживающих на территории Посольства России в Монголии и г. Улан-Батор и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приема граждан.

2.1. Прием граждан Школа, осуществляющая образовательную деятельность на территории Монголии, осуществляет и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителям (законным представителям) которых являются работники Посольства России в Монголии, торгового представительства России в Монголии, военного представительства Министерства обороны России в Монголии, иных представительств других федеральных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в Монголию, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Приём в Школу постоянно проживающих за рубежом граждан России, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест по решению Посла России в Монголии, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными МИД России.

2.3. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Положением о Школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей), путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Монголии. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета с указанием в нем данных о заявителе и

поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица и скрепляется штампом Школы. В расписке указывается полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность лица, принявшего заявление, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные законом.

2.6. Заявление о приеме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Данные об обучении или образовании должны удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и (или) принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело учащегося.

2.9. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящего Правила, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством России в Монголии с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства России в Монголии на обучение поступающего.

2.10. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

2.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Положением о Школе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приема граждан в 1 класс.

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Посол России в Монголии имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной монгольской визой, позволяющей ребенку находиться в Монголии на законных основаниях;
- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа, подтверждающего законность пребывания в Монголии;
- для граждан России справку о постановке на учет в консульском учреждении России.

3.3. Дети, достигшие возраста, указанного в пункте 3.1. Правил, зачисляются в первый класс Школы после прохождения ознакомительной педагогической диагностики с целью определения уровня владения русским языком ребенком. Для этого может проводиться собеседование с педагогом.

4. Особенности приема граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам.

4.1. В 5-9 классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, осваивавшие программы основного общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, из других образовательных организаций, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения.

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____

г. Улан-Батор

«»20г.

Посольство Российской Федерации в Монголии (далее – Посольство), действующее на основании лицензии Рособнадзора от 26 ноября 2014 г. № 1162, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Чрезвычайного и Полномочного Посла Российской Федерации в Монголии Азизова Искандера Кубаровича, действующего на основании Положения о Посольстве Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.10.1996 г. № 1497, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя/родителей или законного

представителя в написании, соответствующему документу, удостоверяющему личность)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик/Заказчики», _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являющ__ся родителем/родителями (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение в Школу, класс)

(далее – Обучающийся), с другой стороны, и (при наличии)

(фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица,

принимающего на себя обязанность по возмещению затрат на обучение и содержание)

именуем _____ в дальнейшем «Плательщик», с третьей стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принять на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Монголии (далее – Школа) по образовательной программе:

_____ начального общего образования, _____ основного общего образования, _____ среднего общего образования _____

(ненужное вычеркнуть)

очной формы обучения федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение в Школу, класс)

а Заказчик/Заказчики или Плательщик обязуется возместить затраты Исполнителя на его обучение и содержание.

1.2. Образовательные отношения возникают с момента издания распоряжения о приеме, поступающего на обучение в Школу. Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распоряжения по Посольству (Школе). По запросу Заказчика/Заказчиков ему/им выдается копия соответствующего распоряжения, заверенная печатью Посольства (Школы).

1.3. Язык обучения и воспитания – русский.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной аттестации ему выдается документ об обучении или об образовании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающего.

2.2. Исполнитель обязуется:

- знакомить Обучающегося, Заказчика/Заказчиков и (или) Плательщика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428, с изменениями, внесенными приказом МИД России от 15 января 2018 г. № 282 (далее – Порядок), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение), лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика/Заказчиков, Плательщика и Обучающегося;
- обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения образовательной программы;
- обеспечивать реализацию образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Послом России в Монголии;
- определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в процессе реализации образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обеспечить условия охраны здоровья Обучающихся в соответствии с пунктом 37 Порядка;
- обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.3. Заказчик/Заказчики вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.

2.4. Заказчик/Заказчики или Плательщик обязуется/ются:

- своевременно возмещать затраты Исполнителя на обучение и содержание Обучающегося в размере и порядке, определенными настоящим Договором (пп. 3.1-3.2), а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных (данных о юридическом лице) или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим договором;
- своевременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик/Заказчики и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность Школы, также требования и распоряжения её директора;
- соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Исполнителя в отношении пребывания на его территории.

2.6. Обучающийся обязуется:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

- бережно относиться к имуществу Школы и других участников образовательного процесса.

2.7. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1-2.6 настоящего Договора, Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные главой IV Порядка («Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образовательных отношений»).

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Полная стоимость затрат на обучение и содержание Обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации, распоряжением по Посольству России в Монголии от 30.08.2018г. № 20, возмещаемых Заказчиком/Заказчиками или Плательщиком, в течение 20__-20__ учебного года составляет _____ (_____) долларов США.

3.2. Оплата производится только в долларах США до 01 сентября 20__ г. путем перечисления соответствующих сумм в безналичном порядке на счет Посольства России в Монголии, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

3.3. При оплате безналичным путем в платежном поручении обязательно должны быть указаны фамилия и имя Обучающегося, класс и период оплаты.

3.4. Оплата услуг банка за безналичный перевод средств производится за счет Заказчика/Заказчиков или Плательщика.

3.5. В случае болезни Обучающегося или непосещения им Школы по иной причине стоимость оплаты обучения не пересчитывается и не возвращается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Порядком.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействий Заказчика/Заказчиков и (или) Обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с 01 сентября 20__ г. по 31 августа 20__ г.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, без возвращения оплаты затрат на обучение, в случае нарушения Обучающимся, Заказчиком/Заказчиками или Плательщиком (при наличии) условий настоящего Договора, в том числе если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий/бездействия Обучающегося.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика/Заказчиков в одностороннем порядке.

5.6. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Приложение №2
ПОСЛУ РОССИИ В МОНГОЛИИ
И.К. АЗИЗОВУ

(ф.и.о. заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в _____ класс средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Монголии моего(мою) сына(дочь)

(фамилия, имя)

Прилагаю:

1. Личное дело _____
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт) _____
3. Медицинскую карту _____
4. Копии паспортов родителей _____
5. Документ, подтверждающий законное пребывание на территории Монголии (для иностранцев) _____
6. Договор о возмещении затрат на обучение _____

АНКЕТА

1. Ф.И.О. ребенка, реквизиты свидетельства о рождении _____

1.1. Число, месяц, год и место рождения ребенка _____

1.2. Гражданство, статус ребенка _____

1.3. Адрес места регистрации ребенка _____

2. Ф.И.О. отца, реквизиты паспорта _____

2.1 Место работы и должность отца: _____

2.2. Гражданство отца _____

2.3. Номер телефона, e-mail отца _____

3. Ф.И.О. матери, реквизиты паспорта _____

3.1. Место работы и должность матери: _____

3.2. Гражданство матери _____

3.3. Номер телефона, e-mail матери _____

4. Данные об обучении ребенка (образовании) _____

Согласен (а) на обработку персональных данных.

С Положением о специализированном структурном общеобразовательном подразделении Посольства России в Монголии ознакомлен (а).

« » _____ 20__ г.

Подпись: _____