

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Монголии
Протокол № 3 от «03» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение № 40
от «03» декабря 2019 г.
Директор школы
_____ А.А.Долгов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018 г. учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Школе.

1.4. Зачет производится для учащихся:

- а) очно-заочной или заочной форм обучения;
- б) временно получавших образование в санаторных школах, детских лагерях и других реабилитационных общеобразовательных организациях;
- в) других общеобразовательных организаций, проходящих в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

2. Процедура зачёта

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

– по дополнительным образовательным программам.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.3. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется распоряжением директора Школы.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.5. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Зачет результатов освоения учебных предметов может производиться для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3. Документы

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

– заявление о зачёте учебного предмета;

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался (обучается в настоящее время) школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины (предмета) указывается:

– Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

– название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

– класс (классы), год (годы) изучения;

– полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

– объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов образовательной организацией принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.2. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.

Директору средней общеобразовательной школы
При Посольстве России в Египте

Фамилия, имя отчество заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, полученные в другой образовательной организации.

Фамилия, имя обучающегося _____ Класс _____

Форма обучения _____

Годы изучения учебных предметов _____

Названия учебных предметов и отметки обучающегося _____

Полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

К заявлению прилагаются:

1. –

2. –

3. –

...

« _____ » _____ 20____ г. Подпись Расшифровка подписи