

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Монголии
Протокол № 3 от «03» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № _____
от «03» декабря 2019 г.
Директор школы
_____ А.А. Долгов

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Программа внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (далее Программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.2. Целью разработки Программы является создание условий для развития личности ребенка, развитие его мотивации к познанию и творчеству, приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям и традициям, обеспечение целостности процесса физического, умственного и духовного развития личности обучающегося.

1.3. Программа – это программа, разработанная для конкретного общеобразовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование форм организации занятий внеурочной деятельности и т.п.

1.4. Составление Программ внеурочной деятельности входит в компетенцию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. Программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и утверждается на уровне общеобразовательного учреждения.

1.6. Программы составляются на весь курс обучения (по ступеням обучения) или на один учебный год.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Программы, должно соответствовать учебному плану школы, утвержденному на соответствующий год.

2. Структура и требования к разработке Программы внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации внеурочной деятельности;
- познавательных интересов обучающихся.

2.2. Примерная структура Программы включает следующие компоненты:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание программы;

учебно-тематический план (в случае реализации программы в течении нескольких лет);

календарно-тематический план.

2.3. **Титульный лист Программы** должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Программа внеурочной деятельности»;

классы (возраст) для которых составлена рабочая программа; обязательные грифы «Согласована», «Принята», «Утверждена» приказом директора школы (дата, номер).

2.4. В тексте *пояснительной записки* к Программе указывается:

Цель и задачи;

Личностные и метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности;

Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком).

2.5. *Содержание* Программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, видов и форм деятельности обучающихся, подлежащих освоению в соответствии с уровнями образовательных результатов, на которые они работают.

2.6. *Учебно-тематический план* оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Характеристика деятельности обучающихся
-------	--------------	--------------	---

2.7. *Календарно-тематическое планирование* оформляется в виде таблицы на учебный год для каждой группы обучающихся, осваивающих данную программу

№ п/п	Тема занятия	Планируемая дата проведения
-------	--------------	-----------------------------

3. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Программ внеурочной деятельности

3.1. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Программы определяется данным положением.

3.2. Порядок рассмотрения и утверждения Программы осуществляется следующим образом:

Программы перед утверждением рассматриваются:

3.2.1. В срок до 30 августа заместителем директора, курирующим данное направление деятельности. По итогам рассмотрения ставится гриф – «Согласована».

3.2.2. На педагогическом совете в срок до 31 августа. По итогам рассмотрения принимается решение «Принята».

3.2.3. Программа утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 01 сентября.

3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Программ внеурочной деятельности утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Программа обновляется ежегодно.

4. Сроки и порядок корректировки Программ внеурочной деятельности

4.1. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется составителем программы по форме «Лист корректировки» (приложение 1).

5. Контроль за реализацией Программ внеурочной деятельности

Контроль за реализацией Программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и др. видов контроля.

6. Оформление Программы внеурочной деятельности

