

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Монголии
Протокол №5 от «27» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение №45
от «27» января 2020 г.
Директор школы
_____ А.А.Долгов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса во время карантина.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в Монголии (далее - Школа) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает распоряжения о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2.Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

2.1.Директор Школы на основании приказа Посла России в Монголии издает распоряжение о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00

2.4. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании Постановления Правительства РФ от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.5.В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической,

организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт распоряжение о работе Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.8. Ведёт мониторинг заполнения журналов учёта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина;

3.2.9. Согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. **Педагоги** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий

4.5. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

5.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных журналах на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Карантин» или «Учебные занятия приостановлены в связи с распоряжением № от...»

5.2. В журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей учебной программой.

5.2.1. Журнал учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий класса состоит из двух листов на каждый предмет: - первый лист: список класса, клетки для даты проведения урока и клеток для оценок; - второй лист: тема урока, что задано.

5.2.2. По истечении срока карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, все листы журнала каждого класса нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью школы.

5.2.3. Срок хранения Журналов учёта уроков в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий составляет три года.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе визирует подлинность информации Журнала учета уроков в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий, расшифровывая свою фамилию, имя, отчество.

6. Деятельность обучающихся в время карантина.

6.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
- 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по телефону.
- 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
- 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина.
- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
 - методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

8. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся

- 8.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).
- 8.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.
- 8.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.