

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МОНГОЛИИ**

УТВЕРЖДЕНО

Посол России в Монголии
Евсиков А.Н.
Приказ №247
от «15» сентября 2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Директор школы Рыжов А.И.

Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
Заместитель директора по
УВР Баранов А.С.

Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Секреты английского языка»

уровень общего образования: основное общее образование

класс 9

Программу составила:

учитель английского языка Трубецкая О.В.

Улан-Батор

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Данная программа разработана для учащихся 9 класса средних общеобразовательных школ. В соответствии с программой по иностранным языкам для общеобразовательных учреждений курс обучения преследует, прежде всего, практические цели. Иностранный язык рассматривается как средство общения в рамках, предусмотренных программой тем. Такое умение предполагает овладение достаточной лексико-грамматической базой, достаточными для успешной сдачи экзамена за курс основной школы навыками чтения и аудирования, работы с прочитанным и прослушанным текстом, развитием устной и письменной речи. Однако, как показывает практика, данный материал усваивается учащимися не в полной мере.

В рамках данного курса учащимся предоставляется возможность повторить как теоретический материал по основным направлениям программы, так и в качестве практической тренировки выполнить большое количество упражнений по каждой теме. Курс предусматривает различную степень подготовленности учащихся, составлены на лексическом материале, доступном школьнику. Данные упражнения можно использовать и для выработки речевых умений и навыков.

ЦЕЛЬ КУРСА: организация деятельности по более глубокому освоению навыков чтения, аудирования, письма, говорения, а также по повышению лексико-грамматической компетентности учащихся 9 класса.

Задачи курса:

- ✓ Повторение теоретического материала по лексико-грамматическим темам
- ✓ Тренировка навыков чтения
- ✓ Практика устной и письменной речи
- ✓ Закрепление материала практическими упражнениями
- ✓ Практика перевода и работы со словарём
- ✓ Выработка речевых умений и навыков

Ожидаемые результаты освоения программы

- Расширить словарный запас.
- Изучить теоретическую основу лексико-грамматического аспекта языка.
- Сформировать грамматические навыки продуктивной речи на основе изученного грамматического материала.
- Знать правила составления личного письма, не испытывая трудностей.
- Уметь работать с прочитанным текстом в зависимости от стратегии чтения.

Содержание программы

№ п/п	Разделы	Количество Часов
1	Раздел 1. Работа с текстом. Чтение текстов на базовом и повышенном уровне с установлением соответствий	6
2	Раздел 2. Лексика и грамматика Обучение выполнению лексико-грамматических заданий (7 часов) Грамматические и лексические задания на преобразование слов с целью грамматического и лексического соответствия.	14 6 часов (Лексика) 8 часов (грамматика)
3	Раздел 4. Письмо. Написание писем другу на английском языке, согласно поставленным задачам, соблюдая правила написания письма,	8

	используя речевые клише письма .	
4	Раздел 5. Говорение. Монологическая речь. Ситуации с раскрытием предложенных опций. Аргументированные ответы. Средства логической связи. Конкретные высказывания, соответствующие содержанию опций. Диалогическая речь. Диалогическая речь с целью обмена оценочной информацией. Речевые клише начала, продолжения и окончания диалога. Взаимодействие и приход к договорённости, согласию.	6

Итого: 34часа

**Календарно-тематическое планирование
Группа 1 (Трубецкая О.В.)**

№ п/п	Тема занятия	Количество Часов	Дата проведения
1.	Виды текстов. Стратегии работы с ними.	1	6.09
2.	Детальное чтение	1	13.09
3.	Детальное чтение	1	20.09
4.	Чтение с общим пониманием	1	27.09
5.	Чтение с общим пониманием	1	4.10
6.	Чтение с выделением основной мысли текста	1	11.10
7.	Повторение правила образования существительных	1	18.10
8.	Повторение правила образования прилагательных	1	25.10
9.	Повторение правил образования других частей речи (глагола, наречия)	1	8.11
10.	Тестирование лексико-грамматических навыков	1	15.11
11.	Тестирование лексико-грамматических навыков	1	22.11
12.	Выполнение лексико-грамматического теста	1	29.11
13.	Видовременные формы глагола	1	6.12
14.	Страдательный залог	1	13.12
15.	Косвенная речь	1	20.12
16.	Условные предложения	1	27.12
17.	Степени сравнения прилагательных и наречий	1	10.01
18.	Множественное число существительных	1	17.01
19.	Порядковые числительные	1	24.01
20.	Работа с тестовыми заданиями по грамматике	1	31.01
21.	Образцы писем и рекомендуемый языковой репертуар, характерные черты личного письма	1	7.02
22.	Фразы и выражения, рекомендуемые при написании различных писем личного характера	1	14.02
23.	Практикум по написанию письма личного характера	1	21.02
24.	Практикум по написанию письма личного характера	1	28.02
25.	Практикум по написанию письма личного характера	1	6.03
26.	Практикум по написанию письма личного характера	1	13.03
27.	Практикум по написанию письма личного характера	1	27.03
28.	Практикум по написанию письма личного характера	1	3.04
29.	Различные типы диалогов прагматической направленности, стратегии запроса и передачи информации, речевые клише	1	10.04
30.	Практикум введение диалогов разных типов	1	17.04
31.	Диалог с целью обмена информацией	1	24.04
32.	Стратегии монологического высказывания	1	8.05

33.	Мини-практикум по выполнению заданий устной части	1	15.05
34.	Мини-практикум по выполнению заданий устной части	1	22.05